

г. Челябинск

12 сентября 2019г.

АКЦИОНЕРНЫЙ ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО), в лице Заместителя Правления **ВАЦУРИНА ВЛАДИМИРА ВАЛЕРЬЕВИЧА**, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2016г., именуемый в дальнейшем "БАНК", с одной стороны, и **ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "РОДНОЙ"**, в лице Председателя правления **НАЙМУШИНА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВИЧА**, действующего на основании УСТАВА, именуемое в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация выплаты заработной платы сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ через КАРТСЧЕТА в БАНКЕ. Денежные средства, предназначенные на выплату заработной платы и других выплат, связанных с исполнением трудовых обязанностей сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, распределяются на КАРТСЧЕТА, открываемые БАНКОМ по поручению (реестру) ПРЕДПРИЯТИЯ третьим лицам - сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ. При этом БАНК выдает сотруднику ПРЕДПРИЯТИЯ банковскую карту (далее - карта) только после того, как идентифицирует личность данного сотрудника. ПРЕДПРИЯТИЕ теряет все права в отношении КАРТСЧЕТА с момента подписания сотрудником ПРЕДПРИЯТИЯ всех документов, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК" и Правилами использования электронных средств платежа Клиентами - физическими лицами, необходимых для открытия КАРТСЧЕТА, выдачи банковской карты. Дальнейшие отношения между БАНКОМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ регулируются как отношения по внесению третьими лицами денежных средств на КАРТСЧЕТ сотрудника ПРЕДПРИЯТИЯ.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Для открытия КАРТСЧЕТОВ сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ:
- предоставить БАНКУ поручение (реестр) в виде электронного файла установленной формы (Приложение №1), с обязательным указанием Ф.И.О. сотрудника, даты рождения, данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и места рождения, а также других дополнительных реквизитов;
 - предоставить БАНКУ копию поручения (реестра) в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - по системе электронного документооборота БАНКА предоставить БАНКУ электронные копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, подписанные электронной цифровой подписью ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - в случае невозможности предоставления электронных копий документов по системе электронного документооборота БАНКА предоставить БАНКУ копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, на бумажном носителе, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью ПРЕДПРИЯТИЯ.
- Поручения (реестры) для открытия КАРТСЧЕТОВ сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ предоставляются отдельно по резидентам и нерезидентам.
- 2.2. Перечислять регулярно на счет № 47422810990001014302 в БАНКЕ заработную плату и другие выплаты, связанные с исполнением трудовых обязанностей сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, командировочные и хозяйственные расходы, возмещение за ГСМ, использование личного автомобиля в служебных целях и суммы в подотчет сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 2.3. Предоставлять в БАНК по системе электронного документооборота БАНКА реестр, подписанный электронной цифровой подписью ПРЕДПРИЯТИЯ, в виде электронного файла установленной формы (Приложение №1) одновременно с перечислением денежных средств для распределения их на КАРТСЧЕТА сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ. В случае невозможности предоставления реестра со системе электронного документооборота БАНКА предоставлять в БАНК реестр на бумажных носителях в виде документа, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью ПРЕДПРИЯТИЯ. Сумма перечисляемых ПРЕДПРИЯТИЕМ средств должна соответствовать сумме средств по реестру сотрудников.
- 2.4. Производить оплату БАНКУ за расчетное обслуживание на счет № 47423810990000014302 в БАНКЕ, в размере 0.2 % от перечисленной суммы, одновременно с перечислением денежных средств по п.2.2. настоящего Договора.
- 2.5. Письменно ежемесячно извещать БАНК об увольнениях сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, КАРТСЧЕТА которых открыты в БАНКЕ.

3. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ

- 3.1. Письменно либо по системе электронного документооборота БАНКА уведомить ПРЕДПРИЯТИЕ о платежной системе, применяемой БАНКОМ для выдачи карт сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 3.2. Открыть КАРТСЧЕТА третьим лицам (сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ) в соответствии с предоставленным ПРЕДПРИЯТИЕМ поручением (реестром) согласно п.2.1 настоящего Договора. Валюта всех КАРТСЧЕТОВ - **Российский рубль**.
- 3.3. Выдать сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ карты платежной системы VISA International либо Mastercard Worldwide, либо "МИР" (по выбору БАНКА) после выполнения ПРЕДПРИЯТИЕМ пункта 2.1. настоящего Договора и после подписания сотрудниками ПРЕДПРИЯТИЯ всех документов, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО "ЧЕЛЯВИНВЕСТБАНК" и Правилами использования электронных средств платежа Клиентами - физическими лицами, необходимых для открытия КАРТСЧЕТА, выдачи банковской карты.
- 3.4. Производить по поручению ПРЕДПРИЯТИЯ зачисление денежных средств на КАРТСЧЕТА сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ в течение операционного дня (часть рабочего дня (календарные дни, кроме установленных федеральными законами выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства Российской Федерации)). В течение операционного дня производится обслуживание клиентов, прием документов для отражения в учете. Конкретное время начала, конца операционного дня (времени) определяется кредитной организацией и доводится до сведения обслуживаемой клиентуры. Документы, поступившие в БАНК после окончания операционного дня БАНКА, считаются поступившими на следующий операционный день) после выполнения ПРЕДПРИЯТИЕМ пунктов 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Договора.
- 3.5. Консультировать ПРЕДПРИЯТИЕ по осуществлению операций с картами.
- 3.6. Предоставлять сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ весь комплекс услуг по платежным системам VISA International, Mastercard Worldwide, "МИР" согласно действующих тарифов БАНКА.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 4.1. БАНК не взимает с сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ комиссию за зачисление денежных средств на КАРТСЧЕТА сотрудников, в пределах сумм, перечисляемых согласно п.2.2. настоящего Договора.
- 4.2. БАНК не взимает с сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ комиссию за получение денежных средств по картам в пределах сумм, перечисляемых согласно п.2.2. настоящего Договора, в кассах и банкоматах БАНКА.
- 4.3. Оплата прочих услуг, предоставляемых БАНКОМ сотрудникам ПРЕДПРИЯТИЯ, производится сотрудниками ПРЕДПРИЯТИЯ согласно действующим тарифам БАНКА.
- 4.4. БАНК вправе в одностороннем порядке изменять тарифы для физических лиц.
- 4.5. БАНК информирует сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ об изменении тарифов путем размещения соответствующих сведений в подразделениях БАНКА в доступных для всеобщего обозрения местах.
- 4.6. Согласованный тариф БАНКА по открытию КАРТСЧЕТОВ для сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ:
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей карты "VISA Classic" или "Mastercard Standard", или кобэйджинговой "МИР - Maestro" (сроком действия на пять лет);
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей карты "VISA Gold" или "Mastercard Gold" (сроком действия на три года) по согласованному списку.
 - бесплатное открытие КАРТСЧЕТА с выдачей карты Mastercard Platinum с Cashback (сроком действия на пять лет) по согласованному списку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору за ущерб, возникший по причине форс-мажорных обстоятельств: стихийных бедствий (наводнения, землетрясения и т.п.), общественных явлений (состояние войны, революции и т.п.), а также решений органов власти, принимаемых в центре и на местах, обязательных к исполнению одной из сторон и изменяющих ее правовое положение, при условии, однако, что Сторона, которой таким образом обстоятельства помешали выполнить обязательства

настоящего Договора, приложила все возможные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств и как можно полнее выполнить условия настоящего Договора.

- 5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств, должна уведомить в письменной форме другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.
- 5.4. Если обстоятельства форс-мажора продолжаются более 3 (трех) месяцев со времени получения сообщения согласно п.5.3., стороны должны встретиться для решения вопроса о мерах, которые необходимо предпринять по дальнейшему исполнению настоящего Договора.
- 5.5. Стороны не имеют права требовать никакой компенсации или возмещения ущерба, если исполнение обязательств отсрочено или обязательства не могут быть исполнены по причинам форс-мажора.
- 5.6. В случае несвоевременной оплаты услуг БАНКА в срок, предусмотренный п.2.4. настоящего договора ПРЕДПРИЯТИЕ уплачивает БАНКУ пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день задержки.
- 5.7. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Челябинской области.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Условия настоящего Договора, а также информация, полученная в результате действия настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению сторонами. Стороны соглашаются, что обработка БАНКОМ информации не нарушает права собственности ПРЕДПРИЯТИЯ, сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ в отношении информации и не нарушает условий конфиденциальности информации. ПРЕДПРИЯТИЕ самостоятельно получает необходимые согласования и разрешения, необходимые для ее передачи в БАНК.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует неопределенное время до его прекращения по заявлению одной из Сторон.
- 7.2. Заявление о прекращении настоящего Договора должно быть сделано в письменной форме не позднее 30 дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при условии выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

БАНК:

АКЦИОНЕРНЫЙ ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
(ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)
ОГРН 1027400001650 ИНН 7421000200 КПП 745101001
454113, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛ, ЧЕЛЯБИНСК Г, РЕВОЛЮЦИИ ПЛ, 8
ВИК 047501779 к/с 30101810400000000779
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК ВИК 047501001

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "РОДНОЙ"
Юридический адрес: 456501, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛ, СОСНОВСКИЙ Р-Н, КРЕМЕНКУЛЬ
С, ЛУГОВАЯ (МКР РОДНОЙ) УЛ, 1
ОГРН 1197456004701 ИНН 7460044909 КПП 746001001
Р/с 40703810790190000059 в ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"
ВИК 047501779 к/с 30101810400000000779
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК

БАНК:

Заместитель Председателя Правления

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Председатель правления

ВАЦУРИН В.В.

НАЙМУЛИН А.В.



Приложение № 1 к Договору банковских услуг № 29/4302 от 12.09.2019

Формат данных для передачи в программу Клиент-банк ПАО "Челябинвестбанк" списка сотрудников для открытия картсчетов и зачисления заработной платы на картсчета (файл формата TXT или CSV).

Название поля	Тип/Длина поля	Содержание поля
NAME*	Char 70	ФИО клиента
LNAME	Char 70	Латинское имя клиента
BIRTHDAY*	DATE "DD/MM/YYYY"	Дата рождения
P_CODE*	Char 15	Код типа документа, удостоверяющего личность
P_SERNUM*	Char 50	Серия и номер документа, удостоверяющего личность клиента
P_DATE*	DATE "DD/MM/YYYY"	Дата выдачи паспорта
P_DEPARTMENT*	Char 80	Место выдачи паспорта
ACCOUNT	Char 12	Счет (12-ти значный)
F_TABNUM	Char 32	Табельный номер
SUM*	Число формата 0.00	Сумма зачисления
A_CITY*	Char 80	Адрес проживания. Город
A_COUNTRY*	Char 80	Адрес проживания. Страна
REGION*	Char 80	Адрес прож-я. Регион (область)
A_DISTRICT*	Char 80	Адрес проживания. Район
A_POSTINDEX*	Char 6	Адрес проживания. Почт. индекс
A_STREET*	Char 80	Адрес проживания. Улица
A_BUILDING*	Char 10	Адрес проживания. Дом
A_FLAT*	Char 10	Адрес проживания. Квартира
PHONE_NUM_1	Char 64	Номер телефона
BIRTH_ADDRESS*	Char 2000	Адрес места рождения (Страна, Город, Район, Область)
CITIZEN*	Char 30	Гражданство
P_SUBDIV_CODE*	Char 15	Код подразделения

Описание текстового файла с данными:

- Формат CSV или TXT; (имя файла может быть любым, расширение .CSV или .TXT);
- Кодировка Windows-1251;
- Записи начинаются с первой строки;
- Одна строка соответствует записи на 1-го сотрудника;
- Регистр ввода данных - любой;
- Последняя строка файла является последней записью, пустые строки в файле недопустимы;
- Поля обязательные для заполнения отмечены *;
- Код документа, удостоверяющего личность (поле P CODE) заполняется в соответствии с инструкцией по работе с программой Клиент-банк.

Для корректной работы программы Клиент-банк разделителем целой и дробной части числа в Windows должен быть символ '.' (точка).